

KTV-Nr. _____ Carnet-Nr. _____ VKNR _____

Betragsangaben alle in Tausend EUR

Angaben zum Geschäftsjahr (von/bis) _____

1. Umsatzerwartung von _____ (Vorjahr von _____)
davon Exportanteil % _____ (Vorjahr % _____)
2. Jahresergebnisschätzung _____ (Vorjahr _____)
3. Der Auftragseingang des laufenden Geschäftsjahres ist
 steigend stagnierend fallend
 Auftragsbestand von _____ (Vorjahr von _____)
 davon Exportanteil % _____ (Vorjahr % _____)

Der Auftragsbestand entspricht bei voller Kapazitätsauslastung einer Beschäftigungsdauer von ca. _____ Monaten.

Die Preise für die vorliegenden Aufträge sind

- gut befriedigend kostendeckend schlecht

4. Voraussichtliches Investitionsvolumen und dessen Finanzierung

5. Kreditabsprachen (ggf. gesondertes Blatt beifügen)

Kurzfristige Bar-/Diskontkredite sowie Avalkredite

| Bank/Bürge | Bar/Diskont | Avale | Besicherung lt. Schlüssel *) |
|------------|-------------|------------|------------------------------|
| _____ | über _____ | über _____ | * _____ über _____ |
| _____ | über _____ | über _____ | * _____ über _____ |
| _____ | über _____ | über _____ | * _____ über _____ |

Mittel- und langfristige Barkredite

| Bank | Kreditlinie | Besicherung lt. Schlüssel *) |
|-------|-------------|-------------------------------|
| _____ | über _____ | über _____ * _____ über _____ |
| _____ | über _____ | über _____ * _____ über _____ |
| _____ | über _____ | über _____ * _____ über _____ |

*) Bitte Sicherheiten nach Schlüssel und nach obigen Betragsangaben angeben

- | | |
|--|--|
| 1 = Blanko | 5 = Persönliche Bürgschaft (von wem?) |
| 2 = Bankgarantie (von welchem Institut?) | 6 = Sicherungsübereignung |
| 3 = Bardeckung | 7 = Warenübereignung/Forderungszession |
| 4 = Grundpfandrecht | 8 = andere (ggf. erläutern) |

6. Ausnutzung der kurzfristigen Kreditlinien
 nur selten teilweise voll laufend/vorübergehend überzogen

7. Ein zeitnahe Status/eine Zwischenbilanz
 ist beigefügt wird nachgereicht

8. Weitere für die Beurteilung des Unternehmens wichtige Angaben

(z. B. verbundene Unternehmen, ggf. gesondertes Blatt beifügen)

Wir versichern, dass sämtliche Angaben vollständig und richtig sind.

Ort und Datum

Firmenstempel/Unterschrift