

Weitergehende technische Informationen für Administratoren



1. Grundlegende Einstellungen zum E-Mail Empfang

Aus Sicherheitsgründen werden oftmals an Firewall oder SPAM-Filter Einstellungen getroffen, die den Empfang von verschlüsselten E-Mails („Secure E-Mail“) beeinträchtigen können.

Bitte stellen Sie sicher, dass folgende Datei- und Mime-Typen nicht geblockt werden:

- **Dateitypen:** – .p7m (verschlüsselte E-Mail)
– .p7s (digital signierte E-Mail)
- **Mime-Typen:** – application/x-pkcs7-mime
– application/pkcs7-signature

Euler Hermes versendet standardisierte Mitteilungen ausschließlich digital signiert von den folgenden E-Mail Adressen. Wir empfehlen daher dringend, diese in die **Whitelist Ihres Spam-Filters** einzutragen.

- Kreditmitteilungen-credit_limit_notification@eulerhermes.com
- cira@eulerhermes.com
- SecureEmail-Support@eulerhermes.com

2. Aufbau der elektronischen Kreditmitteilung

Die elektronische Kreditmitteilung von Euler Hermes besteht aus vier Teilen:

- **Betreffzeile:** dient der Zuordnung.
- **Textbereich:** Übersicht über wesentliche Daten der Kreditmitteilung.
- **PDF-Anhang:** vollständige Kreditmitteilung.
- **XML-Datei:** dient zur automatisierten Verarbeitung

Die **Betreffzeile** beinhaltet:

- **Dokumenttyp:** 5-stelliger Code der Mitteilungsart, anhand dessen die Art der gesendeten Information (z. B. Kreditmitteilung, Aufhebung, etc.) zugeordnet werden kann. Eine Übersicht der verwendeten Dokumenttypen und deren Bedeutung finden Sie in der Broschüre „Informationen für Anwender“.
- **IDS no:** technischer Schlüssel zur Identifizierung des jeweiligen Dokuments.

- **EH policy:** Die Versicherungsscheinnummer und Liste.
- **EH ID:** Die Euler Hermes ID des beantragten Kunden.
- **your ref:** Die Kundennummer des beantragten Kunden.

Textbereich:

Hier finden Sie die wesentlichen Informationen der Mitteilung im Überblick.

PDF-Anhang:

Der PDF-Anhang ist eine vollständige Kreditmitteilung. Sie beinhaltet häufig weitergehende Informationen als im Textbereich darstellbar, und eignet sich insbesondere für Ausdruck oder Archivierung der Information.

XML-Datei:

Die XML-Datei beinhaltet sämtliche Daten der Kreditentscheidung. Sie dient als technische Schnittstelle, z. B. um die Daten automatisch in bestehende ERP-Systeme zu übertragen. Eine vollständige Dokumentation stellen wir Ihnen gerne auf Anfrage zur Verfügung.

3. Installation und Verwaltung von Zertifikaten

Zertifikate der Euler Hermes Customer Issuing CA (EH CICA) können üblicherweise vom Anwender selbstständig beantragt und installiert werden. Die Generierung der Schlüsselpaare erfolgt über eine Standardfunktion des Internet Explorers; Die Zertifikate werden dabei in einem geschützten Bereich des genutzten Windows-Nutzerprofils hinterlegt. Eine Sicherung des Zertifikats ist über die Exportfunktion des Internet Explorers möglich und wird dringend empfohlen.

Nach der Erstellung der Zertifikate im Internet Explorer werden die Zertifikate innerhalb der jeweiligen E-Mail Software verwendet. Bei einigen Programmen wie z. B. Lotus Notes muss das Zertifikat dazu manuell importiert werden. Entsprechende Anleitungen finden sich auf der Website „<http://ca.eulerhermes.com>“

Die Zertifikate der Euler Hermes CICA sind jeweils drei Jahre lang gültig. Sie bekommen rechtzeitig vor Ablauf Ihres Zertifikats eine automatische Benachrichtigung via E-Mail. Diese ermöglicht Ihnen eine Verlängerung mit wenigen Klicks.

4. Einrichtung eines Gruppenpostkorbs

Um in Vertretungssituationen sicherzustellen, dass der Zugriff auf die elektronische Kreditmitteilung gewährt ist, empfehlen wir generell die Einrichtung einer speziellen Gruppenadresse für den Empfang (z. B. „EulerHermes@Kunde.de“).

Das entsprechende Zertifikat wird dazu von einem Anwender (üblicherweise vom Abteilungsleiter) beantragt, und als Datei exportiert. Diese Exportdatei muss dann bei sämtlichen Personen, die Zugriff auf den Gruppenpostkorb haben sollen, als Kopie installiert werden.

5. Automatisierung von Prozessen

Sie können die elektronische Kreditmitteilung nutzen, um Teile Ihrer Prozesse zu automatisieren. Anhand der digita-

len Signatur können Sie technisch und zweifelsfrei prüfen, dass die E-Mail von Euler Hermes gesendet wurde. Darauf basierend können Sie dann auf dem Eingangsserver automatisierte Prozesse starten, die die übermittelte Information verarbeiten.

So können Sie z. B. einen automatischen Import der per XML übermittelten Daten in ein bestehendes ERP-System realisieren, oder aber auch eine automatische Archivierung der mitgelieferten pdf-Dokumente vornehmen. Über die standardisierten Daten in der Betreffzeile lässt sich jedes Dokument eindeutig einem bestimmten Kunden zuordnen.

Bitte beachten Sie jedoch bei solchen Adressen, bei denen eingehende E-Mails rein automatisiert verarbeitet werden, dass E-Mails, die nicht in das zur Automatisierung definierte Schema passen, an einen Administrator ausgeleitet werden sollten, der sie manuell bearbeiten kann. Gerade die Erinnerung zur Verlängerung des entsprechenden Zertifikats nach drei Jahren könnte sonst übersehen werden!